



Team Assistenz (m/w/d) Immobilien

Handelshaus



Das Wichtigste vorweg



Bis zu 70.000 € Gehalt + Bonus möglich bei 39 Std./Wo.



Bis zu 2 Tage Homeoffice



Sicherer Job im Familienunternehmen

[Jetzt bewerben](#)

Oder rufen Sie uns jetzt an!

Say



Wer sind wir?

Wir sind hiral. – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

Das Unternehmen stellt sich vor:

Seit über 110 Jahren stehen wir als WoBau Rebien, ein Familienunternehmen in vierter Generation, für Beständigkeit, hanseatische Werte und eine nachhaltige Immobilienverwaltung. Unser Immobilienbestand ist fast vollständig in eigenem Besitz, sodass wir unabhängig und ohne externe Eigentümerabsprachen agieren können. Wir setzen auf hochwertige Modernisierung und Instandhaltung, um unsere eigenen Objekte nachhaltig zu entwickeln.

Mit kurzen Entscheidungswegen und einem wertschätzenden Miteinander schaffen wir ein sicheres Arbeitsumfeld, in dem Eigenverantwortung und Teamgeist großgeschrieben werden. In Hamburg und Schleswig-Holstein sind wir seit Generationen fest verwurzelt und gestalten mit Leidenschaft die Zukunft der Immobilienbranche.

Über Ihre Rolle

Was erwartet Sie als Team Assistenz (m/w/d)

Immobilien?

- Sie unterstützen unser **2-köpfiges Technikteam** im Hamburger Office und tragen zu einem reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft bei.
- Sie erstellen und verwalten **Handwerkeraufträge, Wartungs- und Dienstleistungsverträge** mit technischem Bezug.

- Sie pflegen und prüfen **eingehende Rechnungen im ERP-System** und bereiten **Kostenkontrollen, Statistiken und Auswertungen** vor.
- Sie unterstützen beim **Gewährleistungsmanagement** und behalten **Fristen, Mängellisten und Abnahmeprotokolle** im Blick.
- Sie organisieren **Meetings und Konferenzen** und erstellen die dazugehörigen **Protokolle**.
- Sie gestalten aktiv die **Umstellung auf iX-Haus** mit und strukturieren die **digitale Ablage** neu.
- Sie sind eine wichtige **Schnittstelle zu verschiedenen Abteilungen**, wie z. B. Buchhaltung und Vermietung, vor allem bei technischen Anliegen.

Das bringen Sie mit

Mit welchen Voraussetzungen können Sie punkten?

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung**, idealerweise im Immobilien- oder Handwerksumfeld.
- Sie bringen **mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3–5 Jahre)** in der **Sachbearbeitung im technischen Umfeld** mit – z. B. bei einem Wohnungsbau-, Bauträger-, Handwerks- oder Immobilienunternehmen.
- Sie besitzen **sichere Kenntnisse in MS Office**, insbesondere in **Outlook, Excel und Word**, und haben ein gutes Verständnis für **digitale Arbeitsprozesse**.
- Sie sind **IT-affin** und haben idealerweise bereits Erfahrung mit der Arbeit in einem **ERP-System** oder mit **iX-Haus** gesammelt.
- Sie arbeiten **strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert** – auch dann, wenn es einmal hektisch wird.
- Sie überzeugen durch **Organisationstalent, Kommunikationsstärke** und ein **freundliches, professionelles Auftreten**.
- Sie beherrschen die **deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau)**.

[Jetzt bewerben](#)

Ihr Kontakt

Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Stefano Palu**.

Sie erreichen ihn telefonisch unter

+49 40 228992829



Diese Stelle ist nichts für Sie?

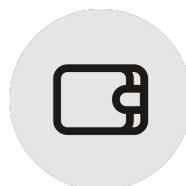
Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

www.hiral.de

Team Assistenz (m/w/d) Immobilien



Bis zu 70.000 € Gehalt + Bonus möglich bei 39 Std./Wo.



Bis zu 2 Tage Homeoffice



Sicherer Job im Familienunternehmen

[Jetzt bewerben](#)

Oder rufen Sie uns jetzt an!



Wer sind wir?

Wir sind hiral. – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

Das Unternehmen stellt sich vor:

Seit über 110 Jahren stehen wir als WoBau Rebien, ein Familienunternehmen in vierter Generation, für Beständigkeit, hanseatische Werte und eine nachhaltige Immobilienverwaltung. Unser Immobilienbestand ist fast vollständig in eigenem Besitz, sodass wir unabhängig und ohne externe Eigentümerabsprachen agieren können. Wir setzen auf hochwertige Modernisierung und Instandhaltung, um unsere eigenen Objekte nachhaltig zu entwickeln.

Mit kurzen Entscheidungswegen und einem wertschätzenden Miteinander schaffen wir ein sicheres Arbeitsumfeld, in dem Eigenverantwortung und Teamgeist großgeschrieben werden.

In Hamburg und Schleswig-Holstein sind wir seit Generationen fest verwurzelt und gestalten mit Leidenschaft die Zukunft der Immobilienbranche.

Über Ihre Rolle

Was erwartet Sie als Team Assistenz (m/w/d) Immobilien?

- Sie unterstützen unser **2-köpfiges Technikteam** im Hamburger Office und tragen zu einem reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft bei.
- Sie erstellen und verwalten **Handwerkeraufträge, Wartungs- und Dienstleistungsverträge** mit technischem Bezug.
- Sie pflegen und prüfen **eingehende Rechnungen im ERP-System** und bereiten **Kostenkontrollen, Statistiken und Auswertungen** vor.
- Sie unterstützen beim **Gewährleistungsmanagement** und behalten **Fristen, Mängellisten und Abnahmeprotokolle** im Blick.
- Sie organisieren **Meetings und Konferenzen** und erstellen die dazugehörigen **Protokolle**.
- Sie gestalten aktiv die **Umstellung auf iX-Haus** mit und strukturieren die **digitale Ablage** neu.
- Sie sind eine wichtige **Schnittstelle zu verschiedenen Abteilungen**, wie z. B. Buchhaltung und Vermietung, vor allem bei technischen Anliegen.

Das bringen Sie mit

Mit welchen Voraussetzungen können Sie punkten?

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung**, idealerweise im Immobilien- oder Handwerksumfeld.
- Sie bringen **mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3–5 Jahre)** in der **Sachbearbeitung im technischen Umfeld** mit – z. B. bei einem Wohnungsbau-, Bauräger-, Handwerks- oder Immobilienunternehmen.
- Sie besitzen **sichere Kenntnisse in MS Office**, insbesondere in **Outlook, Excel und Word**, und haben ein gutes Verständnis für **digitale Arbeitsprozesse**.
- Sie sind **IT-affin** und haben idealerweise bereits Erfahrung mit der Arbeit in einem **ERP-System** oder mit **iX-Haus** gesammelt.
- Sie arbeiten **strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert** – auch dann, wenn es einmal hektisch wird.
- Sie überzeugen durch **Organisationstalent, Kommunikationsstärke** und ein **freundliches, professionelles Auftreten**.

- Sie beherrschen die **deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift (mind. C1-Niveau)**.

[Jetzt bewerben](#)

Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Stefano Palu**.

Sie erreichen ihn telefonisch unter

+49 40 228992829



Diese Stelle ist nichts für Sie?

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

www.hiral.de