



## Patentanwaltfachangestellte (m/w/d)

Düsseldorf



---

### Das Wichtigste vorweg

-  13. Gehalt, freiwillige Prämie & Urlaubsgeld
  -  50 % mobiles Arbeiten
  -  Voll- oder Teilzeit (ab 30h/Woche)
- 

[Jetzt bewerben](#)

Oder rufen Sie uns jetzt an!

Say



## Wer sind wir?

**Wir sind hiral.** – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

## Ihr zukünftiger Arbeitgeber

- **HOFFMANN EITLE** ist eine der führenden **IP-Kanzleien** Europas. Seit 1892 berät und vertritt die Kanzlei Mandanten auf dem Gebiet des **gewerblichen Rechtsschutzes**.
- Mit acht Standorten & insgesamt ca. 450 Mitarbeitenden ist das Unternehmen **international vertreten** – unter anderem in Barcelona, London, Mailand und **Düsseldorf & München**.
- Akten & Dokumente in Papierform sollen der Vergangenheit angehören. In dieser Kanzlei wird fast vollständig **digital** gearbeitet!
- Dank eigener **Inhouse-Weiterbildungsplattform** mit unterschiedlichsten Angeboten kommt Entwicklung in dieser Kanzlei nie zu kurz!
- Auch die Kanzlei entwickelt sich stetig weiter: Aktuell wird ein **eigenes KI-gestütztes System** zur Unterstützung unserer Fachabteilungen entwickelt.
- Mit **Passion & Empathie** schafft HOFFMANN EITLE nicht nur **exzellente Ergebnisse** für ihre Mandanten, sondern auch ein **Zugehörigkeitsgefühl**, welches die Mitarbeitenden jeden Tag mit Freude zur Arbeit kommen lässt.

Über Ihre Rolle

**Was erwartet Sie**

**als Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d)?**

- Sie betreuen nationale und internationale Patentportfolios – insbesondere in Anmelde-, Einspruchs- und Beschwerdeverfahren.
- Sie entlasten persönliche Patentanwält:innen als persönliche Assistenz Partneranwält:innen bei administrativen Aufgaben sowie bei amtlichen und gerichtlichen Vorgängen.
- Sie stehen im regelmäßigen Austausch mit internationalen Partnerkanzleien und Mandanten – schriftlich wie telefonisch.
- Sie verantworten die fristgerechte Sachbearbeitung und sorgen für die terminsichere Bearbeitung aller Vorgänge.
- Sie managen Dokumente, Akten und Termine – organisiert, vorausschauend und mit digitalem Verständnis.

Das bringen Sie mit

**Mit folgenden Voraussetzungen punkten Sie:**

- Sie haben eine Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte:r oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben bereits im Patentbereich gearbeitet.
- Sie verfügen über Erfahrung im Fristenmanagement und arbeiten sehr sorgfältig.
- Sie bringen gute Deutschkenntnisse sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Sie arbeiten organisiert, kommunikationsstark und zuverlässig im Team.
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit der Software PatOrg.
- Sie haben bereits in einer Kanzlei gearbeitet und haben Erfahrung in der Kommunikation mit Partnerkanzleien.
- Sie arbeiten strukturiert & organisiert, sind kommunikativ und sind ein Teamplayer.

[Jetzt bewerben](#)

---

Ihr Kontakt

**Ihr Ansprechpartner bei hiral...**



...heißt **Constantin Göbel-Voigt.**

Sie erreichen ihn telefonisch unter

**+49 40 228992824**

---



## **Diese Stelle ist nichts für Sie?**

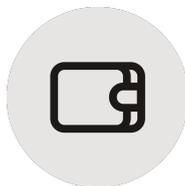
Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

[www.hiral.de](http://www.hiral.de)

## Patentanwaltfachangestellte (m/w/d)



13. Gehalt, freiwillige Prämie & Urlaubsgeld



50 % mobiles Arbeiten



Voll- oder Teilzeit (ab 30h/Woche)

---

[Jetzt bewerben](#)

[Oder rufen Sie uns jetzt an!](#)

---



## Wer sind wir?

**Wir sind hiral.** – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

---

Unternehmen

## Ihr zukünftiger Arbeitgeber

- **HOFFMANN EITLE** ist eine der führenden **IP-Kanzleien** Europas. Seit 1892 berät und vertritt die Kanzlei Mandanten auf dem Gebiet des **gewerblichen Rechtsschutzes**.
- Mit acht Standorten & insgesamt ca. 450 Mitarbeitenden ist das Unternehmen **international vertreten** – unter anderem in Barcelona, London, Mailand und **Düsseldorf** & München.
- Akten & Dokumente in Papierform sollen der Vergangenheit angehören. In dieser Kanzlei wird fast vollständig **digital** gearbeitet!
- Dank eigener **Inhouse-Weiterbildungsplattform** mit unterschiedlichsten Angeboten kommt Entwicklung in dieser Kanzlei nie zu kurz!
- Auch die Kanzlei entwickelt sich stetig weiter: Aktuell wird ein **eigenes KI-gestütztes System** zur Unterstützung unserer Fachabteilungen entwickelt.
- Mit **Passion & Empathie** schafft HOFFMANN EITLE nicht nur **exzellente Ergebnisse** für ihre Mandanten, sondern auch ein **Zugehörigkeitsgefühl**, welches die Mitarbeitenden jeden Tag mit Freude zur Arbeit kommen

lässt.

---

---

## Über Ihre Rolle

Was erwartet Sie als Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d)?

- Sie betreuen nationale und internationale Patentportfolios – insbesondere in Anmelde-, Einspruchs- und Beschwerdeverfahren.
  - Sie entlasten persönliche Patentanwält:innen als persönliche Assistenz Partneranwält:innen bei administrativen Aufgaben sowie bei amtlichen und gerichtlichen Vorgängen.
  - Sie stehen im regelmäßigen Austausch mit internationalen Partnerkanzleien und Mandanten – schriftlich wie telefonisch.
  - Sie verantworten die fristgerechte Sachbearbeitung und sorgen für die terminsichere Bearbeitung aller Vorgänge.
  - Sie managen Dokumente, Akten und Termine – organisiert, vorausschauend und mit digitalem Verständnis.
- 

## Das bringen Sie mit

Mit folgenden Voraussetzungen punkten Sie:

- Sie haben eine Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte:r oder eine vergleichbare Qualifikation.
  - Sie haben bereits im Patentbereich gearbeitet.
  - Sie verfügen über Erfahrung im Fristenmanagement und arbeiten sehr sorgfältig.
  - Sie bringen gute Deutschkenntnisse sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
  - Sie arbeiten organisiert, kommunikationsstark und zuverlässig im Team.
  - Sie haben idealerweise Erfahrung mit der Software PatOrg.
  - Sie haben bereits in einer Kanzlei gearbeitet und haben Erfahrung in der Kommunikation mit Partnerkanzleien.
  - Sie arbeiten strukturiert & organisiert, sind kommunikativ und sind ein Teamplayer.
- 

[Jetzt bewerben](#)

---

---

## Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Constantin Göbel-Voigt**.  
Sie erreichen ihn telefonisch unter  
**+49 40 228992824**

---



### **Diese Stelle ist nichts für Sie?**

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

[www.hiral.de](http://www.hiral.de)