



Assistenz (m/w/d)

Schafft Sie ein



Das Wichtigste vorweg



Bis zu 42.000 € Gehalt



Curved-Monitore, höhenverstellbare Tische & digitale Prozesse



Regelmäßige Teamevents

[Jetzt bewerben](#)

Oder rufen Sie uns jetzt an!



Wer sind wir?

Wir sind hiral. – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

Dein zukünftiger Arbeitgeber

- Wir sind Steuerberatung Zimmer, eine moderne Kanzlei, 2022 gegründet und seitdem ordentlich gewachsen auf 14 Teammitglieder.
- Bei uns arbeiten nicht nur Steuerprofis, sondern auch Herzblutmenschen. Ab 2025 sind wir sogar zu zweit als Steuerberater am Start: die Chefin hat ihre Prüfung gerade bestanden. Unsere Mandanten?
- Von Heilberufen über Industrie bis zu Finanzdienstleistern – abwechslungsreicher geht's kaum. Wir stehen für ein modernes, offenes Arbeitsumfeld ohne verstaubte Hierarchien.
- Technikaffin, menschlich und immer mit einem Ohr fürs Team.

Über deine Rolle

Was erwartet dich als Assistenz (m/w/d)?

- Du empfängst unsere Mandanten mit einem Lächeln – persönlich & am Telefon.
- Du verwaltest Postein- und -ausgang und hältst den Empfang am Laufen.
- Du erstellst Schriftsätze und digitalisierst Unterlagen.
- Du überwachst Fristen und behältst Deadlines im Blick.
- Du organisierst Termine, Meetings und kleine Veranstaltungen.

Was solltest du mitbringen?

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Empfangsbereich – z. B. aus Hotel, Arztpraxis oder Tourismus.
- Du sprichst und schreibst Deutsch auf muttersprachlichem Niveau.
- Du hast ein Händchen für digitale Tools und Technik.
- Du beherrschst MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams, Microsoft To Do).
- Du arbeitest strukturiert, bist kommunikationsstark und ein Organisationstalent.
- **Nice-to-have:** Erfahrung mit DATEV.

[Jetzt bewerben](#)

Ihr Kontakt

Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Lilli Nufer**.

Sie erreichen sie telefonisch unter

(0) 40 22 899 28 25



Diese Stelle ist nichts für Sie?

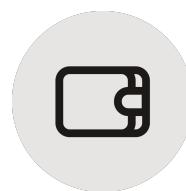
Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

In Kontakt bleiben

www.hiral.de

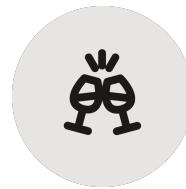
Assistenz (m/w/d)



Bis zu 42.000 € Gehalt



Curved-Monitore, höhenverstellbare Tische & digitale
Prozesse



Regelmäßige Teamevents

[Jetzt bewerben](#)

Oder rufen Sie uns jetzt an!



Wer sind wir?

Wir sind hiral. – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

Dein zukünftiger Arbeitgeber

- Wir sind Steuerberatung Zimmer, eine moderne Kanzlei, 2022 gegründet und seitdem ordentlich gewachsen auf 14 Teammitglieder.
 - Bei uns arbeiten nicht nur Steuerprofis, sondern auch Herzblutmenschen. Ab 2025 sind wir sogar zu zweit als Steuerberater am Start: die Chefin hat ihre Prüfung gerade bestanden. Unsere Mandanten?
 - Von Heilberufen über Industrie bis zu Finanzdienstleistern – abwechslungsreicher geht's kaum. Wir stehen für ein modernes, offenes Arbeitsumfeld ohne verstaubte Hierarchien.
 - Technikaffin, menschlich und immer mit einem Ohr fürs Team.
-
-

Über deine Rolle

Was erwartet dich als Assistenz (m/w/d)?

- Du empfängst unsere Mandanten mit einem Lächeln – persönlich & am Telefon.
 - Du verwaltest Postein- und -ausgang und hältst den Empfang am Laufen.
 - Du erstellst Schriftsätze und digitalisierst Unterlagen.
 - Du überwachst Fristen und behältst Deadlines im Blick.
 - Du organisierst Termine, Meetings und kleine Veranstaltungen.
-

Das bringst du mit

Was solltest du mitbringen?

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Empfangsbereich – z. B. aus Hotel, Arztpraxis oder Tourismus.
 - Du sprichst und schreibst Deutsch auf muttersprachlichem Niveau.
 - Du hast ein Händchen für digitale Tools und Technik.
 - Du beherrschst MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams, Microsoft To Do).
 - Du arbeitest strukturiert, bist kommunikationsstark und ein Organisationstalent.
 - **Nice-to-have:** Erfahrung mit DATEV.
-

[Jetzt bewerben](#)

Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Lilli Nufer**.

Sie erreichen sie telefonisch unter

(0) 40 22 899 28 25



Diese Stelle ist nichts für Sie?

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

In Kontakt bleiben

www.hiral.de