



## Projektassistenz (m/w/d) im Key Account Management

München



---

### Das Wichtigste vorweg



Gehalt bis zu 50.000+ €



Bis zu vier Tagen pro Woche im Home Office



Stetige Weiterbildungsangebote durch die eigene internationale Sasse Akademie

---

[Jetzt bewerben](#)

[Oder rufen Sie uns jetzt an!](#)

Say



## Wer sind wir?

**Wir sind hiral.** – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

### Dein zukünftiger Arbeitgeber

- Unser Mandant die **Dr. Sasse Gruppe** ist ein familiengeführter und internationaler **Anbieter von integrierten Facility Management-Lösungen.**
- **Empathie und Menschlichkeit** stehen in dem Familienunternehmen an erster Stelle.
- Mit über **8.800 Mitarbeitenden** sind sie Kompetenzpartner für die Immobilienwirtschaft, für Industrie- und Freizeitunternehmen sowie für das Luftverkehrs- und Transportwesen.
- Das Team deckt ein **vielfältiges Leistungsspektrum** ab: von Logistik über Reinigung, Sicherheit und Sanierung bis hin zur Betreuung von Außenanlagen.
- Das **Münchener Team** betreut Auftraggeber aus Deutschland, Österreich und UK.

Über Deine Rolle

### Was erwartet dich als Projektassistenz (m/w/d) im Key Account Management?

- Du betreust aktiv einen neuen Großkunden und sorgst für reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft.
- Du koordinierst interne und externe Dienstleister – von der Reparaturanfrage bis zur Qualitätssicherung.

- Du bearbeitest Kundenanliegen über unser Ticketsystem – per Mail oder Telefon – und findest pragmatische Lösungen.
- Du unterstützt deine Projektleitung bei internen und externen Projekten rund um IT, Qualität und Prozesse.
- Du erstellst Projektpläne, Präsentationen und Auswertungen – verständlich, strukturiert und auf den Punkt.
- Du dokumentierst Projektverläufe und analysierst Abweichungen für ein transparentes Reporting.
- Du führst eigenständig Jour Fixe-Termine mit Kund\*innen durch und vertrittst dabei kompetent unser Unternehmen.
- Du bringst dich aktiv in die Optimierung unserer Abläufe ein und entwickelst Ideen für smarte Prozesslösungen.
- Du arbeitest standortübergreifend und bist bei Bedarf 2–4 Mal im Monat deutschlandweit oder in München vor Ort.

Das bringst Du mit

#### **Mit welchen Voraussetzungen kannst du punkten?**

- Du verfügst über eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein abgeschlossenes **kaufmännisches Studium**.
- Du bist sicher im Umgang mit den **gängigen MS-Office-Anwendungen**.
- **Sehr gute Deutsch- und mind. gute Englischkenntnisse** sind für Dich selbstverständlich.
- **Idealerweise** besitzt Du bereits **einschlägige Berufserfahrung** im Bereich **Facility Management**.

Als Idealkandidat...

- ...bist Du ein **Organisationstalent** und hast eine strukturierte Arbeitsweise.
- ...zeichnest Du dich durch eine **hohe Flexibilität und Belastbarkeit** aus.
- ...verfügst Du über eine **ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung** sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein.

**Jetzt bewerben**

## Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Constantin Göbel-Voigt**.

Sie erreichen ihn telefonisch unter

**+49 40 228992824**



## Diese Stelle ist nichts für Sie?

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

[www.hiral.de](http://www.hiral.de)

## Projektassistenz (m/w/d) im Key Account Management



Gehalt bis zu 50.000+ €



Bis zu vier Tagen pro Woche im Home Office



Stetige Weiterbildungsangebote durch die eigene  
internationale Sasse Akademie

---

[Jetzt bewerben](#)

[Oder rufen Sie uns jetzt an!](#)

---



## Wer sind wir?

**Wir sind hiral.** – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

---

Unternehmen

Dein zukünftiger Arbeitgeber

- Unser Mandant die **Dr. Sasse Gruppe** ist ein familiengeführter und internationaler **Anbieter von integrierten Facility Management-Lösungen.**
- **Empathie und Menschlichkeit** stehen in dem Familienunternehmen an erster Stelle.
- Mit über **8.800 Mitarbeitenden** sind sie Kompetenzpartner für die Immobilienwirtschaft, für Industrie- und

Freizeitunternehmen sowie für das Luftverkehrs- und Transportwesen.

- Das Team deckt ein **vielfältiges Leistungsspektrum** ab: von Logistik über Reinigung, Sicherheit und Sanierung bis hin zur Betreuung von Außenanlagen.
  - Das **Münchener Team** betreut Auftraggeber aus Deutschland, Österreich und UK.
- 
- 

### Über Deine Rolle

Was erwartest dich als Projektassistenz (m/w/d) im Key Account Management?

- Du betreust aktiv einen neuen Großkunden und sorgst für reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft.
  - Du koordinierst interne und externe Dienstleister – von der Reparaturanfrage bis zur Qualitätssicherung.
  - Du bearbeitest Kundenanliegen über unser Ticketsystem – per Mail oder Telefon – und findest pragmatische Lösungen.
  - Du unterstützt deine Projektleitung bei internen und externen Projekten rund um IT, Qualität und Prozesse.
  - Du erstellst Projektpläne, Präsentationen und Auswertungen – verständlich, strukturiert und auf den Punkt.
  - Du dokumentierst Projektverläufe und analysierst Abweichungen für ein transparentes Reporting.
  - Du führst eigenständig Jour Fixe-Termine mit Kund\*innen durch und vertrittst dabei kompetent unser Unternehmen.
  - Du bringst dich aktiv in die Optimierung unserer Abläufe ein und entwickelst Ideen für smarte Prozesslösungen.
  - Du arbeitest standortübergreifend und bist bei Bedarf 2–4 Mal im Monat deutschlandweit oder in München vor Ort.
- 

### Das bringst Du mit

Mit welchen Voraussetzungen kannst du punkten?

- Du verfügst über eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein abgeschlossenes **kaufmännisches Studium**.
- Du bist sicher im Umgang mit den **gängigen MS-Office-Anwendungen**.
- **Sehr gute Deutsch- und mind. gute Englischkenntnisse** sind für Dich selbstverständlich.
- **Idealerweise** besitzt Du bereits **einschlägige Berufserfahrung** im Bereich **Facility Management**.

Als Idealkandidat...

- ...bist Du ein **Organisationstalent** und hast eine strukturierte Arbeitsweise.
- ...zeichnest Du dich durch eine **hohe Flexibilität und Belastbarkeit** aus.

- ...verfügst Du über eine **ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung** sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein.

---

[Jetzt bewerben](#)

---

---

## Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Constantin Göbel-Voigt**.  
Sie erreichen ihn telefonisch unter  
**+49 40 228992824**

---

Say  anyway!

## Diese Stelle ist nichts für Sie?

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

[www.hiral.de](http://www.hiral.de)