



Teamassistentz (m/w/d)

Flensburg



Das Wichtigste vorweg



40.000 – 48.000 € Gehalt in Vollzeit



30 Urlaubstage



Kleines, eingespieltes Team mit kurzen Wegen und echtem Gestaltungsspielraum

[Jetzt bewerben](#)

Oder rufen Sie uns jetzt an!

Say



Wer sind wir?

Wir sind hiral. – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

Ihr zukünftiger Arbeitgeber

- Sasse Aviation hält Deutschlands größte Flughäfen sauber, sicher und am Laufen: 365 Tage im Jahr, 24 Stunden täglich.
- Als familiengeführtes Unternehmen mit einem unserer Standorte am Flughafen Frankfurt konzentriert sich Sasse Aviation auf infrastrukturelles Facility Management in der Luftfahrtbranche.
- Unser Team aus rund 290 Mitarbeitenden für Reinigung, Logistik und Sicherheit betreut den Frankfurter Flughafen.
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und echte Teamarbeit: auch über unsere Standorte hinweg prägen unsere Unternehmenskultur.
- Durch Investitionen in moderne Technologien, Weiterbildung und Nachhaltigkeit bleiben wir stets auf Flughöhe mit den Branchenstandards.
- Vielfalt und Inklusion betrachten wir als echte Stärke und schaffen Raum für Entwicklung, neue Ideen und Persönlichkeiten.

Über Ihre Rolle

Was erwartet Sie als Teamassistenz (m/w/d)?

- Sie übernehmen die vorbereitende Personaladministration: Einstellungen, Personalakten, Stammdaten und Meldungen im Lohnsystem.
- Sie organisieren Meetings, bereiten diese vor und halten im Anschluss saubere Protokolle fest.
- Sie behalten den Überblick über laufende Aufträge, Projekte und

anstehende Aufgaben.

- Sie sind Schnittstelle zwischen Team, Objektleitern und externen Ansprechpartnern und sorgen für eine reibungslose Kommunikation.
- Sie arbeiten sicher mit MS Office und pflegen Daten strukturiert und gewissenhaft.
- Sie erkennen selbst, was ansteht, und handeln, bevor es jemand anspricht.

Das bringen Sie mit

Mit welchen Voraussetzungen können Sie punkten?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Assistenzrolle (z. B. Team-, Projekt- oder Managementassistent)
- Erfahrung in HR-Prozessen oder der Personaladministration – ein echter Pluspunkt
- Sicherer Umgang mit MS Office, vor allem Word, Excel und Outlook
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Personaldaten ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und setzen eigenständig Prioritäten.
- Verhandlungssicheres Deutsch und sichere Englischkenntnisse

Jetzt bewerben

Ihr Kontakt

Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Constantin Göbel-Voigt**.

Sie erreichen ihn telefonisch unter

+49 40 228992824



Diese Stelle ist nichts für Sie?

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

In Kontakt bleiben

www.hiral.de

Teamassistenz (m/w/d)



40.000 – 48.000 € Gehalt in Vollzeit



30 Urlaubstage



Kleines, eingespieltes Team mit kurzen Wegen und echtem
Gestaltungsspielraum

[Jetzt bewerben](#)

[Oder rufen Sie uns jetzt an!](#)



Wer sind wir?

Wir sind hiral. – hiral ist eine innovative, stark wachsende Personalberatung, die sich auf die Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Als professioneller Partner unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach neuen Mitarbeitern und begleiten Kandidaten bei der Planung ihrer nächsten Karriereschritte. Deutschlandweit, branchenübergreifend und für Sie kostenlos!

Unternehmen

Ihr zukünftiger Arbeitgeber

- Sasse Aviation hält Deutschlands größte Flughäfen sauber, sicher und am Laufen: 365 Tage im Jahr, 24 Stunden täglich.
- Als familiengeführtes Unternehmen mit einem unserer Standorte am Flughafen Frankfurt konzentriert sich Sasse Aviation auf infrastrukturelles Facility Management in der Luftfahrtbranche.
- Unser Team aus rund 290 Mitarbeitenden für Reinigung, Logistik und Sicherheit betreut den Frankfurter Flughafen.
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und echte Teamarbeit: auch über unsere Standorte hinweg prägen unsere Unternehmenskultur.
- Durch Investitionen in moderne Technologien, Weiterbildung und Nachhaltigkeit bleiben wir stets auf Flughöhe mit den Branchenstandards.
- Vielfalt und Inklusion betrachten wir als echte Stärke und schaffen Raum für Entwicklung, neue Ideen und

Persönlichkeiten.

Über Ihre Rolle

Was erwartet Sie als Teamassistent (m/w/d)?

- Sie übernehmen die vorbereitende Personaladministration: Einstellungen, Personalakten, Stammdaten und Meldungen im Lohnsystem.
- Sie organisieren Meetings, bereiten diese vor und halten im Anschluss saubere Protokolle fest.
- Sie behalten den Überblick über laufende Aufträge, Projekte und anstehende Aufgaben.
- Sie sind Schnittstelle zwischen Team, Objektleitern und externen Ansprechpartnern und sorgen für eine reibungslose Kommunikation.
- Sie arbeiten sicher mit MS Office und pflegen Daten strukturiert und gewissenhaft.
- Sie erkennen selbst, was ansteht, und handeln, bevor es jemand anspricht.

Das bringen Sie mit

Mit welchen Voraussetzungen können Sie punkten?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Assistenzrolle (z. B. Team-, Projekt- oder Managementassistent)
- Erfahrung in HR-Prozessen oder der Personaladministration – ein echter Pluspunkt
- Sicherer Umgang mit MS Office, vor allem Word, Excel und Outlook
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Personaldaten ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und setzen eigenständig Prioritäten.
- Verhandlungssicheres Deutsch und sichere Englischkenntnisse

Jetzt bewerben

Ihr Ansprechpartner bei hiral...



...heißt **Constantin Göbel-Voigt**.
Sie erreichen ihn telefonisch unter
+49 40 228992824



Diese Stelle ist nichts für Sie?

Sie denken, dass die Stelle nicht zu Ihnen passt? Es müssen nicht immer die 100% sein! Gemeinsam finden wir heraus, ob Sie der richtige Bewerber für die Stelle sind.

Zudem erhalten unsere Recruiting-Teams täglich neue, spannende Positionen, die wir für unsere Mandanten besetzen. Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und wir kommen auf Sie zu, sobald Ihr Profil zu einer von uns zu besetzenden Stelle passt.

[In Kontakt bleiben](#)

www.hiral.de